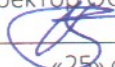


Утверждаю
Директор ООО «Мединвест»

В.В. Ковтун
«25» сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

ознакомления Потребителя либо его законного представителя (Заказчика)
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Потребителя
в Медицинском Центре «Центр дерматологии и эстетической медицины «Космео-Арт»
ООО «Мединвест» (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 11)

1. Порядок устанавливает правила ознакомления Потребителя/Заказчика с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья Потребителя и находящейся на рассмотрении в ООО «Мединвест».
2. Основаниями для ознакомления Потребителя/Заказчика с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от Потребителя/Заказчика письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
3. Письменный запрос содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) Потребителя;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) Заказчика;
 - в) место жительства (пребывания) Потребителя/Заказчика;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность Потребителя;
 - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика (при наличии);
 - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заказчика (при наличии);
 - ж) период оказания Потребителю медицинской помощи в медицинской организации, за который Потребитель/Заказчик желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
 - и) номер контактного телефона (при наличии).
4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.
5. Ознакомление Потребителя/Заказчика с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации, предназначенном для ознакомления Потребителя/Заказчика с медицинской документацией (или в предварительно подготовленном отдельном кабинете).
6. Перед передачей Потребителю/Заказчику для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.
7. До сведения Потребителя/Заказчика в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.
8. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.
9. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:
 - а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией;
 - б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией.
9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) Потребителя;
 - б) число, месяц, год рождения Потребителя;
 - в) место жительства (пребывания) Потребителя;
 - г) дата регистрации письменного запроса Потребителя/Заказчика;
 - д) период оказания Потребителю медицинской помощи в медицинской организации, за который Потребитель/Заказчик желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - е) предварительные дата и время посещения Потребителем/Заказчиком помещения для ознакомления с медицинской документацией.
10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:
 - а) дата и время посещения Потребителем/Заказчиком помещения для ознакомления с медицинской документацией;
 - б) время выдачи медицинской документации на руки Потребителю/Заказчику и ее возврата;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя/Заказчика, получившего на руки медицинскую документацию;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность Потребителя/Заказчика (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность);

- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заказчика (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия Заказчика);
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении Потребителя;
 - ж) вид выданной на руки Потребителю/Заказчику медицинской документации;
 - з) личная подпись Потребителя/Заказчика об ознакомлении с медицинской документацией.
11. Предварительные дата и время посещения Потребителем/Заказчиком для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.
 12. Максимальный срок ожидания Потребителя/Заказчика посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, то есть календарных 30 дней (на основании положений Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).